|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Procedimenti](C:\\Walter\\sportello unico\\Progetto PUC\\PROCEDIMENTI\\PROCEDIMENTI.docx)** | **Scuole di ballo** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Una Scuola di Danza o di Ballo è un'istituzione destinata all’apprendimento delle diverse forme di danza classica o moderna di più alto livello. Il termine può indicare una società accademica, di spettacolo o sportiva.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx)** 2. **[Requisiti onorabilità](Definizioni/5PA%20Requisiti%20soggettivi.pdf)** 3. **Requisiti professionali -** L’esercizio, in qualsiasi forma, di un’attività di Scuola di Danza o Ballo, anche se effettuato nei confronti di una cerchia determinata di persone, è consentito a chi è in possesso dei requisiti professionali previsti dalle specifiche attività di danza o ballo. Detti requisiti devono essere posseduti dal richiedente o da altro personale incaricato all’insegnamento delle diverse forme di danza o ballo e devono essere documentati unitamente alla richiesta di licenza. 4. **Esercizio attività -** Se la scuola di ballo è esercitata in termini imprenditoriali senza la partecipazione di spettatori o attività di intrattenimento pubblico, i locali dove si svolge l’attività devono avere una destinazione d’uso compatibile con quella prevista dal piano urbanistico comunale. Devono essere **rispettate le norme e le prescrizioni specifiche dell’attività,** per esempio quelle in materia di prevenzione incendi, d’igiene pubblica, di tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, regolamenti locali di polizia urbana annonaria, diritti SIAE.   Se l’attività è esercitata in luoghi attrezzati per la partecipazione di spettatori o abbinata ad attività di intrattenimento, oltre ai requisiti di cui al punto precedente, occorre disporre dei requisiti previsti per i locali di pubblico spettacolo.   1. **[Requisiti oggettivi](Definizioni/13PA%20Destinazione%20uso.pdf)** 2. **[Sorvegliabilità](Definizioni/4PA%20Sorvegliabilità.pdf)** 3. [**Prevenzione incendi**](../../INCENDIO/PREVENZIONE%20INCENDI.docx) 4. Compila il modulo di dichiarazione di osservanza delle disposizioni di Settore e della programmazione economica-commerciale del PGT da allegare alla SCIA o Istanza – [**Modulo**](../Modulistica%20univoca/MU1%20Dichiarazione%20Componente%20PGT.pdf)   **Presentazione pratica**  Chi intende attivare una ***Scuola di Danza o Ballo******senza presenza di pubblico*** deve munirsi di apposita licenza, prevista dall’art. 68 del TULPS, presentando al SUAP apposita istanza.  L’istanzadeve esserepresentata mediante lo sportello telematico [**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Sanità, Assistenza sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88) + Attività correlate + Scuola di ballo (sprovvista di strutture per lo stazionamento del pubblico)**, quindi digitareconferma eprocederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l’attività.**  In caso di ***Scuola di Danza o Ballo svolta con strutture per lo stazionamento del pubblico***, occorre richiedere alla Commissione Comunale di Vigilanza Locali di pubblico spettacolo la verifica dell’agibilità del locale o area utilizzata per lo svolgimento dell’attività presentando al SUAP apposita richiesta preventiva progettuale di ammissibilità da sottoporre all’esame della [**CCVLPS**](../12%20Agibilità%20pubblici%20spettacoli/PA12%20%20Funzione%20CCVLPS.docx)**.**  [**(Modulo)**](../Modulistica%20univoca/MU2%20Parere%20preventivo%20per.pdf)  Detto parere preventivo è necessario anche per gli allestimenti temporanei o stagionali.  **A nulla osta acquisito**, l’inizio dell’attività è soggetta a presentazione dell’**istanza** allo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Intrattenimento, Divertimento, Attività artistiche e Sportive Ateco da 90 a 93) + Intrattenimento e divertimento + Scuola di ballo (provvista di strutture per lo stazionamento del pubblico),** quindi digitareconferma e procederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire attività**.  Per abbinare l’attività complementare di somministrazione alimenti e bevande occorre osservare le seguenti indicazioni: **[Somministrazione libera](../4%20Settore%20Pubblici%20esercizi/PE2%20Somministrazione%20non%20programmata.docx)**  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti:**Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale - Modifica locali o impianti –Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio soci –** [**Affido gestione** **di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegat**](Allegati/PA11-12-13-14-15-16-17%20Agibilità%20pubblici%20spettacoli.pdf)**i**  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Arte_Sport.xlsx) **(Ateco da 90 a 93)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/6PA%20Tariffe%20polizia%20amministrativa.docx)**  **L’efficacia del provvedimento conclusivo è subordinata al pagamento dei corrispettivi eventualmente dovuti per il funzionamento della CCVLPS.**  **[Tempistica CCVLPS](Definizioni/21PA%20Tempistica%20CCVLPS.pdf)**  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 5^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%205%5e.pdf) - Polizia amministrativa  **Note:** **[DM 1996 –](http://www.vigilfuoco.it/allegati/PI/RegoleTecnicheXAttivita/COORD_DM_19_08_1996.pdf)****[Sicurezza locali pubblico spettacolo](http://www.vigilfuoco.it/allegati/PI/RegoleTecnicheXAttivita/COORD_DM_19_08_1996.pdf)**  [**DM 1996 – Sicurezza impianti sportivi**](http://www.vigilfuoco.it/allegati/PI/RegoleTecnicheXAttivita/COORD_DM_18_03_1996.pdf) | | |